

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт педагогики и психологии
Кафедра психологии**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института педагогики и
психологии

М.В. Рудь

« 30 » *Анвар* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

По направлению подготовки – 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс: 2 (4 семестр / 6 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Учебно-ознакомительная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология очной и очно-заочной форм обучения.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

СОСТАВИТЕЛЬ:


старший преподаватель кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Солонина Елена Николаевна;

старший преподаватель кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Бернацкая Любовь Вячеславовна;

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии «10» января 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии  Т.В. Балицкая-Крещенко

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии «28» января 2025 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики и психологии  Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования  В.В. Савенков

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики.

Целью учебно-ознакомительной практики является получение студентом первичных профессиональных умений и навыков работы психолога, подготовка к осознанному и углубленному изучению психологических дисциплин; обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего психолога, готовности обучающегося к профессиональной деятельности.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- ведение психологической документации;
- организация рабочего места психолога;
- психолого-педагогическое наблюдение, как за группой, так и за отдельным субъектом;
- определение цели и задач наблюдения;
- выбор вида наблюдения;
- умение фиксировать и анализировать результаты психолого-педагогического наблюдения в дневнике практики;
- выделение этапов диагностической, консультационной и коррекционной работы;
- обработка и систематизация диагностических материалов;
- применение студентами своих коммуникативных и организаторских способностей.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль подготовки «Психология», «Практическая психология») очной и очно-заочной форм обучения. Данная практика включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Учебно-ознакомительная практика является начальным этапом профессиональной подготовки бакалавра, закладывает фундамент формирования первичных умений и навыков в профессиональной деятельности будущих специалистов.

Необходимыми условиями для освоения учебно-ознакомительной практики являются

Знания:

- основных областей работы и видов деятельности психолога;
- этапов профессионального становления;
- требований, предъявляемых профессией к личности психолога;
- психических явлений, категорий, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;

- психологических технологий, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основных подходов к психологическому воздействию на индивида;
- принципов организации учебно-воспитательного процесса;

Умения:

- применять логическое мышление, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;

Навыки:

- саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Учебная практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки бакалавров в сфере психологии, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных обучающимися: «Общая психология», «Возрастная психология» и является основой для изучения следующей практики: «Производственная практика в профильных организациях».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения при прохождении практики
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты	знать: порядок определения и оценки последствий возможных решений задачи; уметь: анализировать задачу, выделяет ее базовые составляющие; определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной задачи; владеть: навыками обработки информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения.

	решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p> <p>ИУК – 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК – 2.5. Представляет результаты, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>знать: способы решения поставленных задач, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности, в соответствии с запланированными результатами, корректировки, при необходимости, способов их решения; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и</p>	<p>знать: методы построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>владеть: стилями общения на</p>

	<p>неофициальных писем ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>русском языке в зависимости от цели и условий партнерства</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального</p>	<p>знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;</p> <p>уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и</p>

	развития	самообразования; владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
Общепрофессиональные		
ОПК – 1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК – 1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы. ИОПК – 1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	знать: современную методологию для осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности; уметь: обосновывать гипотезы исследования, определяя проблемную область, предмет, объект изучения в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; владеть: приемами постановки профессиональных и исследовательских задач в области научно- исследовательской и практической деятельности.
ОПК – 2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК – 2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных лиц и групп ИОПК – 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. ИОПК – 2.3. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов	знать: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; уметь: применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; владеть: навыками оценки достоверности эмпирических данных и особенности выводов научных исследований.

<p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ИОПК – 3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности</p> <p>ИОПК – 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных</p> <p>ИОПК – 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур</p> <p>ИОПК – 3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов</p>	<p>знать: теорию и методологию психодиагностики, использования методов количественной и качественной психологической оценки;</p> <p>уметь: выбирать и использовать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки;</p> <p>владеть: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.</p>
<p>ОПК – 4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том</p>	<p>ИОПК – 4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего,</p>	<p>знать: основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы – отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного</p>

числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи. ИОПК – 4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.	образования; уметь: применять на практике основные формы психологической помощи для решения – конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования; владеть: навыками организации основных форм психологической помощи для решения – конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК – 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	знать: организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; уметь: применять на практике организационную и техническую работу в реализации – конкретных реабилитационного характера; владеть: навыками организационной и технической работы в реализации конкретных – мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
ОПК – 6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК – 6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения ИОПК – 6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	знать: теоретические закономерности научной психологии, необходимые для выполнения психологической профилактики; уметь: разработать и лекцию, семинар, вебинар, буклет, специальную страничку, блог, группу в социальных сетях и другие информационные материалы (в т.ч. с применением

	<p>ИОПК – 6.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам</p> <p>ИОПК – 6.4. Владеет навыками оказания профилактического воздействия на личность и группу</p>	<p>интернет-технологий) для целевой аудитории по актуальным запросам и для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;</p> <p>владеть: современными образовательными технологиями, методами и методиками преподавания и использует их в психопрофилактической деятельности по запросу целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>
<p>ОПК – 7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>ИОПК – 7.1. Знает основные цели и задачи супервизии</p> <p>ИОПК – 7.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования</p> <p>ИОПК – 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.</p>	<p>знать: уровень своей профессиональной компетенции, а так же основные цели и задачи супервизии;</p> <p>уметь: применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования;</p> <p>владеть: навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.</p>
<p>ОПК – 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ИОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием</p> <p>ИОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей</p> <p>ИОПК – 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>	<p>знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием в организациях разного типа;</p> <p>уметь: управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; планировать и координировать деятельность группы для решения поставленной задачи в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;</p> <p>владеть: навыками осознанного соблюдения организационных политик и процедур; управления своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей;</p>

		планирования и координации деятельностью группы для решения поставленной задачи в организациях разного типа.
Профессиональные		
ПК – 1. Постановка и решение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ИПК – 1.1. Знает основы теории и методологии психологической науки, планирования и организации психологических исследований. ИПК – 1.2. Умеет разрабатывать стратегию психологического исследования, его организации и проведения. ИПК – 1.3. Владеет навыками процедур, диагностики и методов интерпретации и представления результатов психологических исследований.	знать: основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; уметь: ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; владеть: навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК–2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ИПК – 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в психологии. ИПК – 2.2. Знает методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования ИПК – 2.3. Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности	знать: особенности психолого-педагогического и методического сопровождения; специфику образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность в рамках решения задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; владеть: навыками психолого-педагогических и методических сопровождений, реализации основных и дополнительных образовательных программ.

	<p>участников образовательного процесса</p> <p>ИПК – 2.4. Умеет разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p> <p>ИПК – 2.5. Владеет навыками формирования и реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей</p> <p>ИПК – 2.6. Владеет навыками разработки программ развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников; навыками разработки коррекционных программ, оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>	
--	--	--

4. Структура и содержание практики.

4.1. Объем практики и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	ОФО
Общая учебная нагрузка (всего)	108 ч. (3 з.е.)
Самостоятельная работа студента (всего)	104
Контроль	4
Форма аттестации	Зачет

4.2. Содержание практики.

Содержание практики соотносится с целью и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования,

направление подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль подготовки «Практическая психология»).

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает решение профессиональных задач в сфере психологии.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации – места прохождения практики.

Особенности организации практики.

Базами практики являются учреждения ЛНР, с которыми заключены долгосрочные договора. Также базой практики могут являться другие учреждения, которые предоставляют возможность для прохождения учебно-ознакомительной практики (наличие опытного психолога в штате и разрешений от родителей детей в школе или саду для проведения психологических исследований и консультаций). Для прохождения практики в этом случае необходимо заключить договор с базой практики.

Организационный этап:

- участие в организационной конференции по прохождению практики;
- знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой учителя-предметника и классного руководителя.

Практический этап:

- организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий;
- оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований;

– участие в коррекционно-воспитательной и развивающей работе школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

Зачетный этап:

- подготовка и оформление отчетной документации;
- сдача подготовленных отчетов на кафедру;
- защита отчета (при необходимости).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, студентам необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов работы. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Для успешной реализации целей и задач учебно-ознакомительной практики применяются *информационные технологии* (видеозаписи психологических консультаций известных консультантов; учебные материалы на электронных носителях).

6. Формы отчетности по практике.

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- договор о сотрудничестве в сфере организации и проведения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- заявка на прохождение практики;
- дневник прохождения практики;
- письменный отчет по практике;
- характеристика на студента в период прохождения практики.

Отчет по практике.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой, отражающим выполненную во время практики работу, полученные навыки и умения.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержательную часть отчета.

Содержательная часть отчета по практике включает следующие элементы:

- *введение* (место, сроки и продолжительность практики);
- *основная часть* отчета.

Основная часть отчета является обязательной и включает:

- цели и задачи прохождения практики;
- краткие сведения о базе практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- описание организации работы в процессе практики;
- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник психолого-педагогических наблюдений;
- карты Стотта;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики;
- характеристику на студента;
- *заключение* (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики);
- список использованных источников;
- приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.).

Правила оформления отчета.

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм).

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п.т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

6. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

7. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка.

Дневник прохождения практики.

Дневник регулярно ведется в течение всей практики.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Вся отчетная документация предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме **зачета**. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения учебной практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Критерии модульно-рейтингового контроля и оценки деятельности студента-практиканта

При оценке деятельности студента на практике учитываются следующие составляющие его работы:

- качество знания теоретического материала и умения применять его на практике (планирование индивидуальной деятельности в процессе практики, умение работать с различными источниками теоретической информации, составление глоссария применительно к характеру запроса);

- наблюдение и рефлексивный анализ текущей деятельности студента-практиканта (ведение дневника психолого-педагогических наблюдений, фиксация в нем наиболее примечательных событий, рефлексивный анализ этих событий);

- объём оказанной помощи студентом-практикантом практическому психологу;

- участие в организации и проведении активных коммуникативных мероприятий (беседы, игры, воспитательные мероприятия);

- самооценка и самоконтроль деятельности студента-практиканта (рефлексивный самоанализ коррекционной деятельности).

Система оценивания учебных достижений студентов очной и очно-заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Отчет по практике	100 баллов
ИТОГО	100 баллов

Шкала оценивания

1. Карты Стотта – 40 баллов.
2. Рефлексивный анализ – 30 баллов.
3. Дневник практики – 20 баллов.
4. Характеристика:
 - 5 баллов – 10 баллов;
 - 4 балла – 8 баллов;
 - 3 балла – 6 баллов;
 - 2 балла – 0 баллов.

Документация должна быть предоставлена методисту в **недельный срок** после окончания практики.

Основанием для зачета по практике является выполнение целей и задач практики, корректно и в срок выполненная отчетная документация.

Студент, который не выполнил задач практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты, направляется повторно для прохождения практики.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

4-балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
ОТЛИЧНО	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
ХОРОШО	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но	

		пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

а) основная литература:

1. Бозаджиев В.Л. Психолог: профессия и личность / В.Л. Бозаджиев. – Челябинск: Издательство «Печатный Двор», 2011. – 424 с.: ил.
2. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. С. Пряжников. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 366 с.

б) дополнительная литература:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. — М.: Академический Проект, 2003. — 496 с.
2. Бозаджиев В.Л. Профессиональная компетенция как интегральное качество личности психолога / Психолог в современном обществе: от образования к профессиональной деятельности: коллективная монография / под ред. К.М. Гайдар. – Воронеж, 2007. – С. 19-27.
3. Бозаджиев В.Л. Имидж психолога / В.Л. Бозаджиев. – М.: Издательство «Академия Естествознания», 2009. – 219с.

4. Дубровина И.В. Практическая психология образования: учебное пособие 4-е изд. / под редакцией И. В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с: ил.

5. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности / Е.П. Ильин. – СПб.: Издательство «Питер», 2008. – 432 с.

6. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.Н. Карандашев. – М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2009. – 512 с.

7. Лабунская Н.А. Студент: образование, работа, будущая профессия / Ананьевские чтения / под ред. А.А. Крылова, В.А. Якунина. – СПб., 2001. – С.165-166.

8. Локалова Н.П. Психология. Введение в профессию: учебное пособие / Н.П. Локалова. – СПб.: Питер, 2010. – 168 с.

9. Шадриков В.Д. От индивида к индивидуальности: введение в психологию / В.Д. Шадриков. – 2-е изд. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 656 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <https://www.rospsy.ru>
2. <http://psyrus.ru/>
3. <http://www.ipras.ru>
4. <http://www.portal-psychology.ru>
5. <https://www.pirao.ru/>
6. <https://elibrary.ru/>
7. <https://www.sciencedirect.com/>
8. www.doaj.org/
9. <https://link.springer.com/>
10. <https://www.ceeol.com/>

1. Федерация Психологов Образования России

Сайт общероссийского общественного объединения психологов образования России, представляет собой экспертный ресурсный центр по развитию системы взаимодействия работников образования и социальной сферы с учетом региональных практик применения профессиональных стандартов. Сайт является цифровой платформой психолого-педагогических программ, размещены также материалы сетевого журнала «Вестник практической психологии образования».

<https://www.rospsy.ru>

2. Российское психологическое общество (РПО)

Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России, нацелен на поддержку профессионального развития психологов, развитие психологической науки, установление и поддержание высоких стандартов в научной и практической деятельности психологов, популяризацию психологии в обществе. Содержит материалы съездов и конференций, анонсы книг, журналы. Входит в состав IUPsyS – Международный союз психологической науки при ЮНЕСКО и Европейской федерации психологических ассоциаций (EFPA)

<http://psyrus.ru/>

3. Институт психологи РАН

Сайт освещает результаты проведения фундаментальных, поисковых, и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области психологии. Размещаются авторефераты кандидатских, докторских диссертаций, монографии, материалы конференций, в разделе «Психологический журнал» представлены публикации по фундаментальным проблемам психологии, результаты экспериментальных исследований.

<http://www.ipras.ru>

4. Портал Академической психологии

Портал подготовлен и сопровождается сотрудниками Института психологии РАН, раскрывает актуальные темы исследований, содержит базу авторефератов кандидатских диссертаций по психологии, информацию о новых изданиях.

<http://www.portal-psychology.ru>

5. Психологический институт РАО

Сайт освещает результаты проведения фундаментальных и прикладных исследований в области общей, возрастной, педагогической социальной, практической психологии, дифференциальной психологии и психофизиологии психогенетики и другим отраслям психологической науки, опубликованы материалы конференций и выпусков журнала «Теоретическая и экспериментальная психология»;

<https://www.pirao.ru/>

6. eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ;

<https://elibrary.ru/> – открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора.

7. Science Direct содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей;

<https://www.sciencedirect.com/>

8. Directory of Open Access Journals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе.

www.doaj.org/

9. Springer Link – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям.

<https://link.springer.com/>

10. C.E.E.O.L – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам.

<https://www.ceeol.com/>

8. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:

- кабинет практического психолога;
- комната психологической разгрузки;
- специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;
- помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;
- психодиагностический инструментарий;
- психофизиологическая лаборатория.

9. Лист дополнений и изменений к рабочей программе.

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основа ние	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение/дополн.	
				Зав.каф.	директор